

[ime in priimek pošiljatelja]

[naslov pošiljatelja]

[poštna številka pošiljatelja]

[naziv delodajalca]

[naslov delodajalca]

[poštna številka delodajalca]

[Kraj in datum]

Zadeva: Prijava na delovno mesto [*ime delovnega mesta na katerega se prijavljate*]

Nagovor: Spoštovani!

Uvod:

V tem delu predstavite sebe in napišete na katero delovno mesto se prijavljate in kje ste zasledili oglas. Pomembno je, da napišete vaše ime, kakšno izobrazbo imate, na kratko kakšne izkušnje imate ter kakšne so vaše lastnosti.

Jedro:

Opišete zakaj si želite delati v tem podjetju/delovnem mestu.

Podrobneje opišete svoje izkušnje in kaj ste z njimi pridobili. Poskušate jih čim bolj povezati s potrebami podjetja. Pomislite kaj novega, koristnega lahko prispevate podjetju.

Zaključek:

V zaključku poudarite zakaj si želite to delovno mesto in se zahvalite za pozornost. Na koncu dodate pozdrav in navedete priloge, ki jih dodajate (življenjepis, priporočilo, dokazilo o izobrazbi ipd.).

Pozdrav

Podpis

Priloga: [navedite kaj prilagate]